

Додаток 5
до наказу Інспекції державного
архітектурно-будівельного контролю
Департаменту територіального контролю
Харківської міської ради
від 07.10.2019 № 411
(зі змінами – наказ від 25.05.2020 № 118)

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до
повідомлення про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів класу наслідків СС1 та об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі
будівельного паспорта, розташованих в межах міста Харкова)

**Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю
Департаменту територіального контролю Харківської міської ради**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту територіального контролю Харківської міської ради, м. Харків, пров.Соборний,1, 61003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁻⁰⁰ до 18 ⁻⁰⁰ , п'ятниця з 9 ⁻⁰⁰ до 16 ⁻⁴⁵ , перерва з 13 ⁻⁰⁰ до 13 ⁻⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (057) 7253098, (057) 7252690, (057) 7252566 gask@city.kharkov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 36, 39 ¹
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 13, 14, 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1.Зміна даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт (зокрема право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику, змінено осіб, відповідальних за проведення технічного та авторського нагляду, а також у разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку під час виконання будівельних робіт), у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна; 2. Виявлення замовником помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у надісланому повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.- Один примірник повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт за формою встановленого зразка; - у разі коригування проектної документації - копії документів, що підтверджують зміни, засвідчені у встановленому порядку. 2. - Заява за формою встановленого зразка; - Один примірник повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт за формою встановленого зразка
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня надходження повідомлення
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – реєстр)
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується в реєстрі на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі "Реєстр дозвільних документів"
14.	Примітка	У разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до реєстру інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюється в день його надходження автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру.